

	<b>Termes de référence</b> <b>Assistant technique Junior au Projet EcAp-MEDII</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

**Titre du Poste:** assistant technique au projet EcAp-MEDII

**Lieu de travail :** Siège du CAR/ASP au siège du Centre International des Technologies de l'Environnement "CITET", 1080 Tunis (Tunisie).

**Durée de l'emploi:** Contrat à Durée Déterminée qui s'étale sur une durée de 12 à 20 mois (janvier 2017 à Septembre 2018).

**Date limite de candidature :** 07 Décembre 2016

**Date prévue de prise de fonction:** 02 janvier 2017

### Présentation du CAR/ASP

Le Centre d'Activités Régionales pour les Aires Spécialement Protégées (CAR/ASP ; [www.rac-spa.org](http://www.rac-spa.org)) a été créé à Tunis en 1985 par décision des Parties contractantes à la Convention pour la Protection de la Mer Méditerranée contre la Pollution (Convention de Barcelone) qui lui ont confié la responsabilité d'évaluer la situation du patrimoine naturel et d'apporter son assistance aux pays méditerranéens pour la mise en œuvre du Protocole relatif aux Aires Spécialement Protégées et à la Diversité Biologique en Méditerranée (Protocole ASP/DB, 1995), qui est entré en vigueur en 1999.

Le CAR/ASP s'attache tout particulièrement à la diversité biologique marine et côtière et participe à la protection des espèces méditerranéennes, leurs habitats et leurs écosystèmes. Il est chargé d'un travail de suivi concernant l'application du Protocole "ASP et diversité biologique", le Protocole relatif aux aires spécialement protégées et à la diversité biologique en Méditerranée (1995). Il met aussi en œuvre le Programme d'action stratégique pour la conservation de la diversité biologique (PAS BIO) dans la région méditerranéenne (2003), élabore des plans de gestion, des outils d'information pour la surveillance, et promeut des campagnes de sensibilisation et la circulation des informations entre les spécialistes et les organisations internationales pertinentes, y compris les ONG.

### Présentation du Projet EcAp-MED II

Le Projet EcAp-MED II, d'une durée de 6 semestres (Octobre 2015- Septembre 2018), est financé par l'Union Européenne (UE), ayant pour objectif ultime de concrétiser le Bon Etat Ecologique (BEE) de la mer Méditerranée.

Sept (07) pays bénéficieront du support du CAR/ASP pour la mise en œuvre de la Feuille de route du processus de l'approche écosystémique, plus particulièrement sa composante liée à la mise en œuvre du programme intégré de surveillance et d'évaluation (en anglais IMAP) pour la biodiversité et les espèces non indigènes. (<http://www.rac-spa.org/fr/ecap>)

Ce Projet vise à accroître la capacité à conserver la biodiversité marine et côtière régionalement importante. Au-delà de ses actions propres, le Projet vise à capitaliser, communiquer et sensibiliser le

public sur ses résultats et réalisations ainsi que le rôle et les valeurs du processus de l'approche écosystémique dans l'atteinte de l'équilibre entre activités humaines et conservation de la biodiversité.

## **Description du poste : Missions et tâches**

Les tâches de l'Assistant technique comprennent:

- Appui à la mise en œuvre des activités du projet EcAp-MED II (échanges avec les pays, préparation de réunions, ateliers, missions de terrain, études dans les pays, etc.) ;
- Archivage des documents et produits du Projet ;
- Gestion de la base de données documentaire, photothèque, vidéothèque et annuaire du Projet ;
- Appui dans la valorisation des documents, rapports et autres produits élaborés dans le cadre du Projet ;
- Appui à la mise à jour régulière des informations relatives au projet sur le site web du CAR/ASP;
- Appui à la rédaction et mise en page des bulletins d'information électroniques du Projet ;
- Appui aux travaux d'édition / impression (documents, brochures, CD-Rom, etc.) du Projet ;
- Appui à l'organisation des réunions techniques, ateliers de concertation, sessions de formation, journées d'information et Ateliers de travail relatifs au Projet ;
- Contribution à toute autre tâche nécessaire à la bonne exécution du Projet.

## **Qualifications requises, connaissances et expérience**

- Diplôme universitaire ou post-universitaire (Bac+4 ou Bac+5) dans le domaine des sciences de l'environnement marin ;
- Pratique courante orale et écrite du français et de l'anglais ;
- Bonne connaissance de l'informatique et de l'utilisation du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint...);
- Expérience de gestion des projets souhaitée.

## **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation au nom du Directeur du CAR/ASP (maximum une page, en langue Française ou Anglaise)
- Un Curriculum Vitae (CV), permettant d'apprécier les compétences personnelles du candidat au poste à pourvoir, notamment l'expérience acquise en matière de gestion des projets sur la conservation de la biodiversité.

Les dossiers de candidature doivent être déposés au secrétariat du CAR/ASP ou envoyés par email au plus tard le 07 Décembre 2016 aux adresses suivantes :

Email : [director@rac-spa.org](mailto:director@rac-spa.org)

Cc : [mehdi.aissi@rac-spa.org](mailto:mehdi.aissi@rac-spa.org); [car-asp@rac-spa.org](mailto:car-asp@rac-spa.org)

## **Méthode d'évaluation**

L'évaluation des candidatures sera faite en deux étapes :

- (a) Une présélection des candidatures sur dossier ;
- (b) Des entretiens directs avec les trois premiers candidats présélectionnés classés par ordre de mérite.