



L'Association pour le financement durable des aires marines protégées de Méditerranée recrute un :

Coordonnateur

Fiche de Poste

Intitulé du poste : Coordonnateur de l'Association pour le financement durable des aires marines protégées de Méditerranée

Descriptif du poste : L'Association pour le financement durable des aires marines protégées de Méditerranée (M2PA) est une association de droit monégasque. Ses membres sont des États et des organisations régionales intergouvernementales et non gouvernementales impliquées dans la conservation des écosystèmes marins et côtiers de la Méditerranée. M2PA a pour vocation de financer durablement les aires marines protégées (AMP) de Méditerranée, en développant les mécanismes et les outils de financement appropriés.

Rapportant au conseil d'administration, le coordonnateur assure l'animation, la gestion et la supervision des opérations générales de l'association, conformément aux priorités stratégiques adoptées par ses instances.

Missions

- Coordonner et mettre en œuvre les axes des plans d'action approuvés par l'assemblée générale, ce qui implique, pour 2017, de réaliser notamment les actions suivantes :
 1. Poser les bases stratégiques et organisationnelles du fonds ;
 2. Mobiliser les partenaires financiers publics et privés, y compris les bailleurs non traditionnels, pour la capitalisation du fonds ;
 3. Favoriser l'essor d'une phase-pilote de financement, destinée à contribuer au renforcement d'AMP existantes dans des pays membres de l'association.
- Assister le bureau de l'Association et assurer la préparation des réunions des instances de gouvernance (assemblée générale, conseil d'administration, comités et groupes de travail ad hoc)
- Assurer, sous l'autorité des instances de gouvernance, le pilotage et le suivi des études et autres prestations externes
- Organiser et mettre en œuvre la communication interne et externe de l'Association
- Assurer la gestion administrative de l'Association



- Préparer et suivre l'exécution du budget

Connaissances, compétences et aptitudes :

- Autonomie dans le travail
- Capacité de travail en groupe et d'animation de réseau
- Sens de la diplomatie
- Qualités managériales (de personnel éventuellement recruté en interne, et/ou de prestataires externes)
- Expérience d'animation de réunions et de prise de parole en public
- Capacité de gestion budgétaire
- Qualités rédactionnelles (en français et en anglais)
- Une bonne maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit) est indispensable
- Une bonne connaissance des thématiques liées aux AMP et aux fonds fiduciaires
- Une connaissance des bailleurs multilatéraux, bilatéraux et privés
- Une bonne connaissance du contexte, des réalités et des acteurs de la Méditerranée
- Niveau universitaire : maîtrise ou équivalent

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- En fonction du développement de l'initiative, le poste pourrait évoluer vers une fonction de secrétaire exécutif ou de directeur
- Temps plein
- Le poste exige une disponibilité pour de fréquents déplacements, en particulier dans les pays membres de l'Association
- Localisation : Monaco

Dépôt de candidature :

Merci d'adresser par courrier électronique un curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 19 mars 2017 à xavier.sticker@diplomatie.gouv.fr et rcuvelier@fpa2.org